



El campo
es de todos

Minagricultura



Paso a paso

Uso de impresoras



Si vas a IMPRIMIR

1

Desde el computador, verificar la impresora predeterminada: **impresion_madr en ORION** luego dirígete a cualquier impresora.

← Inicio Nuevo Abrir Información Guardar Guardar como Guardar como Adobe PDF Imprimir Compartir Exportar Transformar Cerrar Cuenta Comentarios Opciones

Imprimir

Copias: 1

Imprimir

Impresora

impresion_madr en ORI...
Listo

[Propiedades de impresora](#)

Configuración

Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas a...

Páginas: 1 a 1

Imprimir a una cara
Imprime solo en una car...

Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3

Impresion_madr en ORION



Si vas a IMPRIMIR

2

Estando frente al multifuncional (impresora – Scanner) es posible que el display esté apagado. Simplemente tócalo en la parte superior y se activará el equipo. Luego pulsa el botón **“Inicia sesión PIN”**

Inicio sistema

Para rechaz.oper.admin,toque aqui



Inicio sesión



Idioma

Bienvenido, por favor ingrese su PIN asignado



Inicio sesión PIN

Inicio ses

Comprobar estado



Parar

“Cuando la pantalla de la impresora esté en color negro, es porque se encuentra en ahorro de energía, presiona en cualquier parte de la pantalla para activarla”



Si vas a IMPRIMIR

3

Digita el PIN enviado a tu correo.

Inicio sistema

Para rechaz.oper.admin,toque aqui



Inicio sesión



Introduzca el PIN y pulse [OK].

PIN usuario

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0



@

#

%

&

*

/

+

-

=

Ir



(

)

:

;

!

?

[

]



文字
あA1

記号

,

.



Comprobar estado



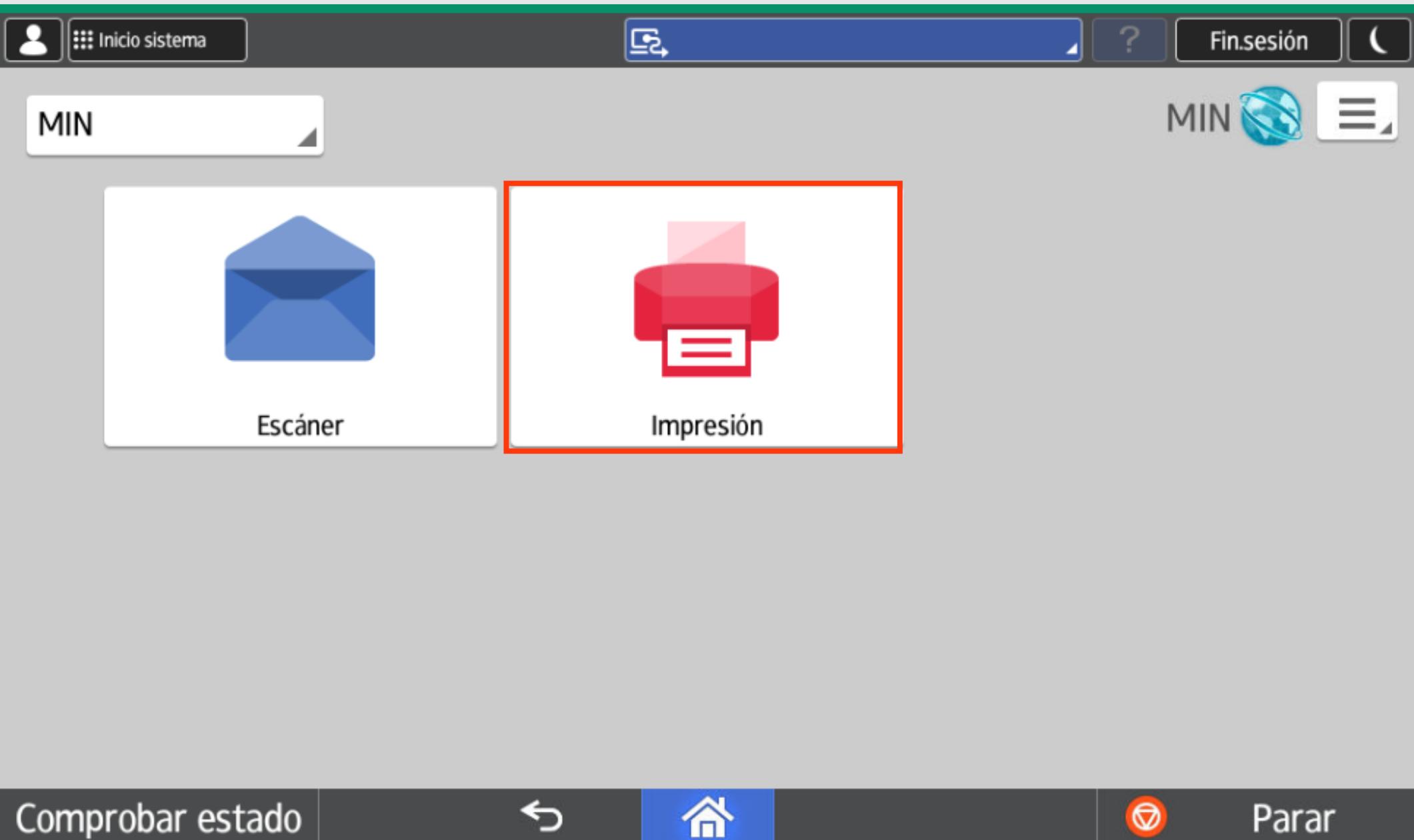
Parar



Si vas a IMPRIMIR

4

Una vez iniciada la sesión, selecciona la opción de “Impresión”.





Si vas a IMPRIMIR

5

En la pantalla aparecerán tus trabajos de impresión, tocando la pantalla selecciónalos y luego oprime el botón **"Inicio"** con lo cual iniciará la impresión de los trabajos seleccionados.

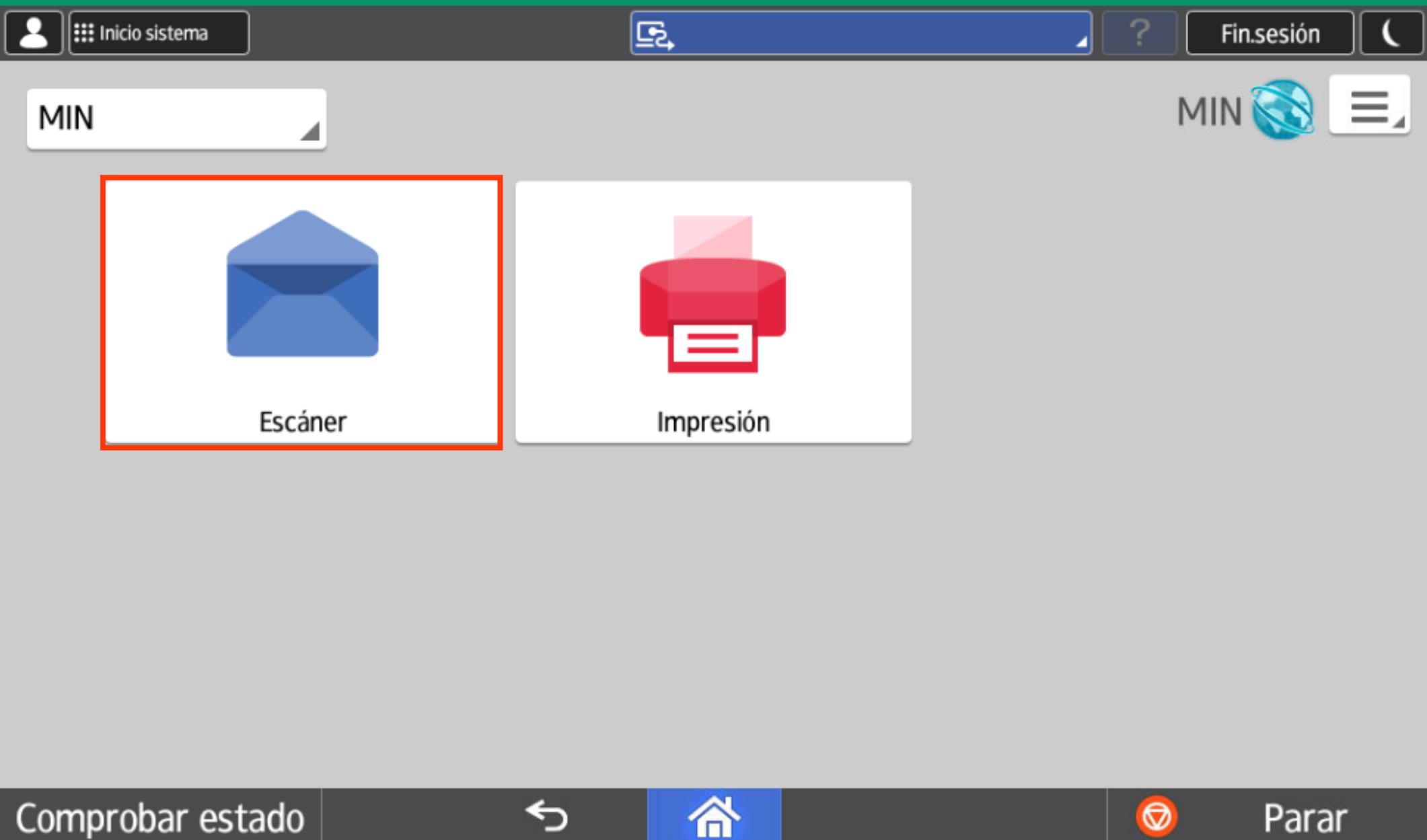
The screenshot displays a printing management interface. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon, 'Inicio sistema', a search bar, a help icon, 'Fin.sesión', and a moon icon. Below this, the main area shows 'Trab. impr. de Carlos Fernando Gome' and 'Selecc.propiet. trab.' with a refresh icon. A 'Deseleccionar todo' button and 'Total trabajos : 1' are visible. A job entry is highlighted in yellow: 'Consolidación Informes Servicios 2019_2020.xlsx' with a timestamp '06/01/2020 18:57:31'. Below the job name, it shows 'Página : 1', 'Cant. : 1', '1 cara', and 'Color' with a color selection icon. On the right, a sidebar shows 'Trabajo(s) selec. : 1' and buttons for 'Eliminar' and 'Ajustar'. At the bottom of the sidebar, a green circular button labeled 'Inicio' is highlighted with a red square. The bottom navigation bar contains 'Comprobar estado', a back arrow, a home icon, a stop icon, and 'Parar'.



Si vas a digitalizar y enviar lo escaneado al correo

1

En esta ventana selecciona la opción “Escáner”.





Si vas a digitalizar y enviar lo escaneado al correo

En esta ventana:

- 2**
- A.** Oprime el botón donde está tu nombre
 - B.** Selecciona los ajustes (si aplica)
 - B/N o color - PDF o JPG - Resolución - 1 o 2 caras
 - C.** Oprime el botón de **"Inicio"** , con lo cual se da inicio a los trabajos de digitalización

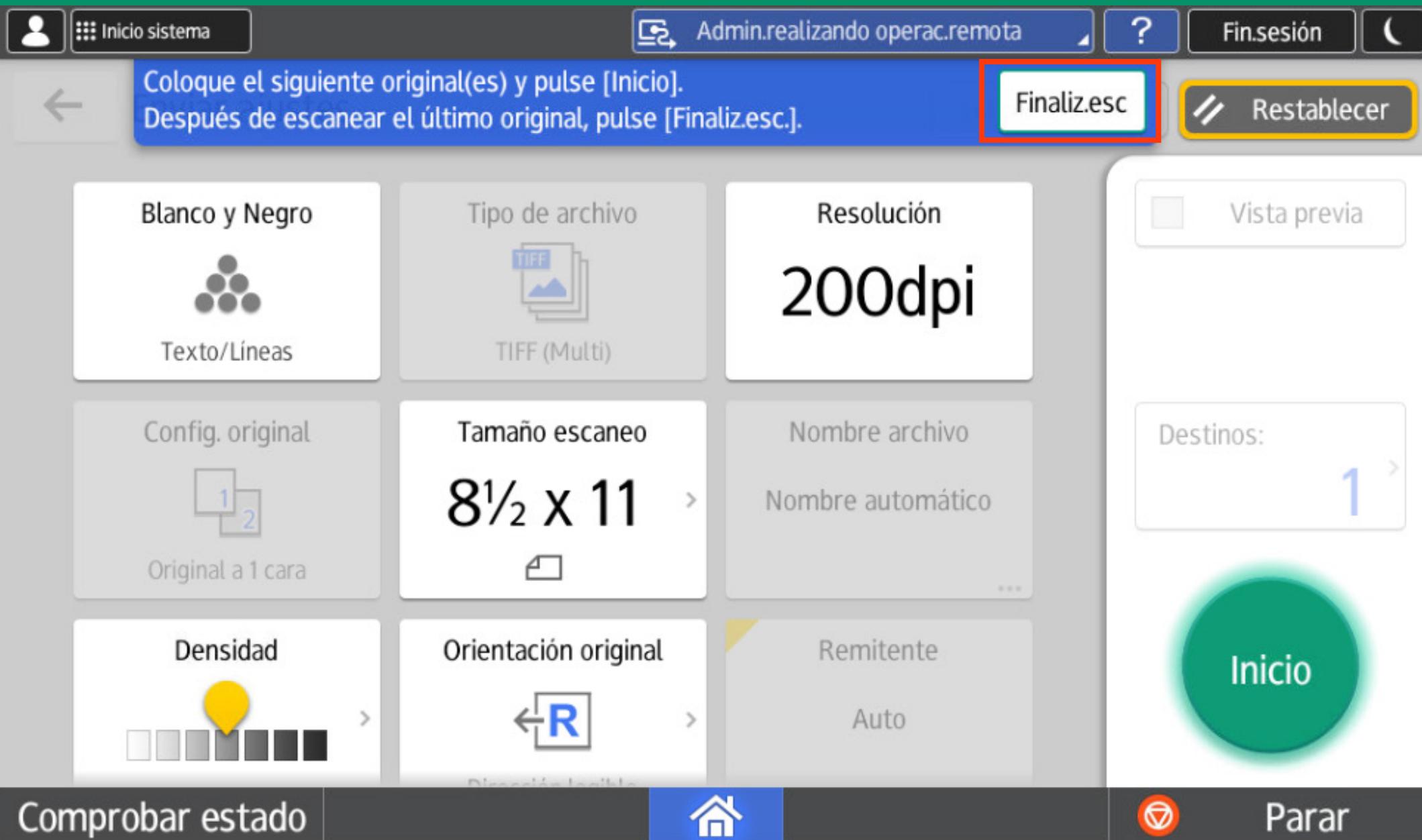
The screenshot shows a software interface for digitalization. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon, 'Inicio sistema', a search bar containing 'Para rechaz.oper.admin,toque aquí', a help icon, 'Fin.sesión', and a moon icon. Below this is a section for 'Escaneo a email' with buttons for 'Est. arch. escan.' and 'Restablecer'. The main area features a green header with a plus sign, an envelope icon, the name 'Carlos Fernando ...', the word 'Para', and a green circle with the number '1' and 'Detalles' below it. Below the header is a keyboard layout with buttons for 'Frec.', 'AB', 'CD', 'EF', 'GH', 'IJK', 'LMN', 'OPQ', 'RST', 'UVW', 'XYZ', and a refresh icon. A yellow box highlights the 'Carlos Fernando 00011' entry, with a red circle 'A' next to it. To the right, a settings panel is visible, containing a 'Vista previa' checkbox, 'B/N', 'PDF/A', '200 dpi', 'Orig. 1 cara.', and an 'Enviar ajustes' button with a right arrow. A red circle 'B' is next to the settings panel. Below the settings panel is a large green circle labeled 'Inicio', with a red circle 'C' next to it. At the bottom, there is a navigation bar with 'Comprobar estado', a home icon, a menu icon, a red circle with a white 'C' and a red circle with a white 'V', and 'Parar'. On the left side, there is a vertical button labeled 'Recuperar historial de ajustes'.



Si vas a digitalizar y enviar lo escaneado al correo

3

Cuando el proceso de digitalización finalice, si lo hiciste utilizando el alimentador de hojas, tu documento te llegará al correo inmediatamente.



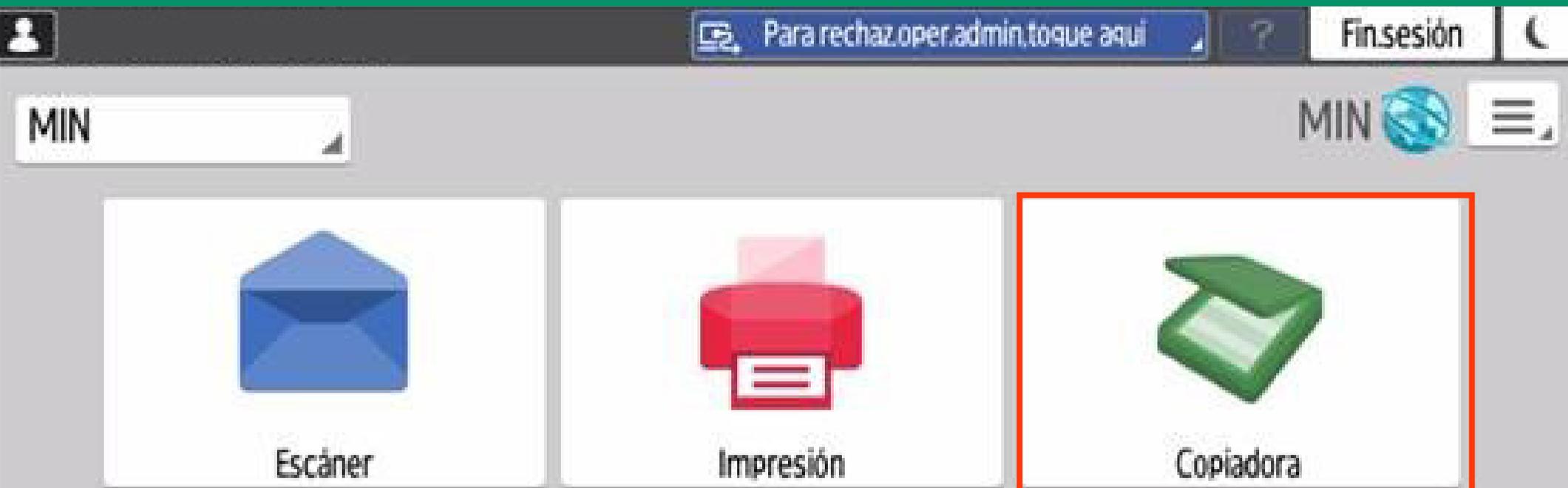
Si lo hiciste utilizando el cristal, oprime el botón **“Finaliz.esc”** si ya no vas a escanear más hojas manualmente.



Si vas a realizar una **COPIA**

1

En esta ventana selecciona el botón **“Copiadora”**.



Recuerda que esta funcionalidad únicamente se activa si eres usuario VIP

Comprobar estado

Jun. 06 2020
02:53 PM



Parar



Si vas a realizar una **COPIA**

2

En esta ventana:

A. Realizar los ajuste de copia

B. Oprime el botón de "**Inicio**", con lo cual se da inicio a los trabajos de copiado

The screenshot shows a copier control panel with the following elements:

- Top Bar:** Includes a user icon, a status bar with the text "Para rechazar oper.admin.toque aqui", a help icon, and a "Fin sesión" button.
- Header:** "Copia" (Copy) with a document icon and a "Restablecer" (Reset) button.
- Main Settings Area (Red Box A):**
 - Densidad:** A slider control with a yellow indicator.
 - Ratio de copias:** Set to 100%.
 - Cantidad:** Set to 1, with minus and plus buttons.
 - 2 caras/Combinar:** A toggle switch labeled "Desactivado".
 - Bandeja 1:** Set to 8½ x 11, with a tray icon.
 - Bottom Row:** Three options for page orientation: "1 cara → 2 caras", "2 caras → 2 caras", and "1 cara → Comb 2 orig".
- Right Panel:** Includes a "Copia de muestra" (Sample Copy) button and a large green circular "Inicio" (Start) button (Red Box B).
- Bottom Bar:** Includes "Comprobar estado" (Check Status), a date/time display "Jun 06 2020 02:54 PM", navigation icons (back, home, settings), and a "Parar" (Stop) button.

Si presentas alguna novedad con el servicio de impresión contactarse con la
"Mesa de servicios TEAM"



Canales de atención

Teléfono:

254 33 00 ext 5555

Skype empresarial y correo electrónico:

team@minagricultura.gov.co

Horario:

7:00 a.m a 7:00 p.m
lunes a viernes





El campo
es de todos

Minagricultura

Juntos haremos posible la
transformación digital

Oficina
TIC

The logo for 'Oficina TIC' features the word 'Oficina' in a blue sans-serif font above the letters 'TIC' in a larger, bold blue sans-serif font. To the right of the text is a stylized blue icon of a globe or network, composed of a circle with several small circles connected by lines, representing digital connectivity.