



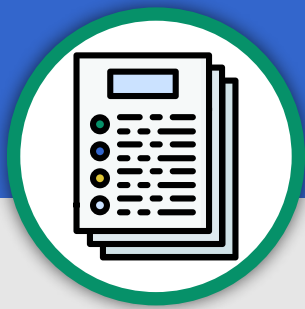
El campo  
es de todos

Minagricultura



# Paso a paso

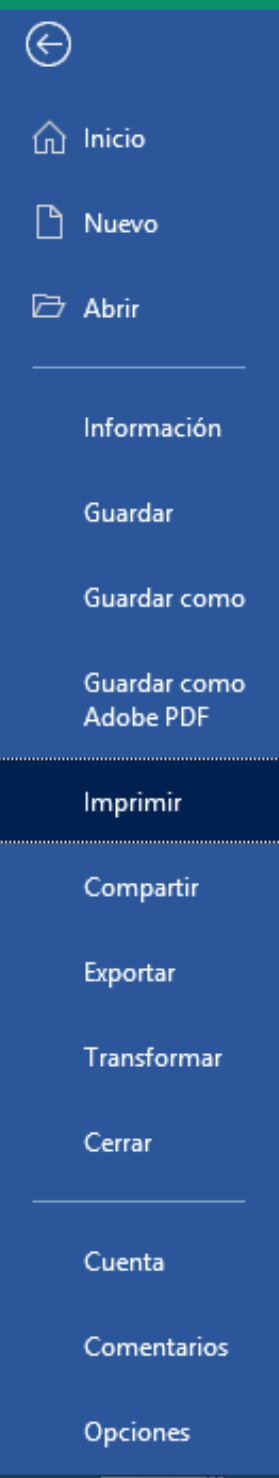
## Uso de impresoras



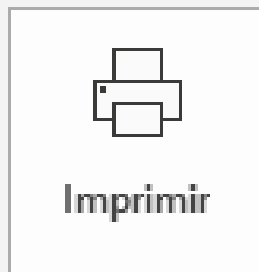
# Si vas a IMPRIMIR

1

Desde el computador, verificar la impresora predeterminada: **impresion\_madr en ORION** luego dirígete a cualquier impresora.



## Imprimir



Copias: 1

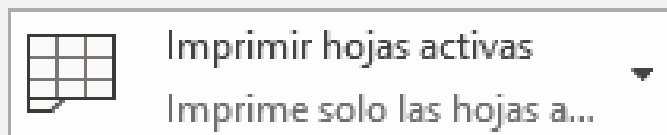
## Impresora



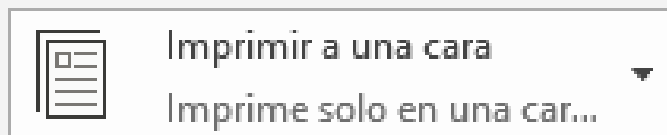
Impresion\_madr en ORION

[Propiedades de impresora](#)

## Configuración



Páginas: 1 a 1





# Si vas a IMPRIMIR

2

Estando frente al multifuncional (impresora – Scanner) es posible que el display esté apagado. Simplemente tócalo en la parte superior y se activará el equipo. Luego pulsa el botón **“Inicia sesión PIN”**

Inicio sistema

Para rechaz.oper.admin,toque aquí



Inicio sesión



Idioma

Bienvenido, por favor ingrese su PIN asignado



Inicio sesión PIN

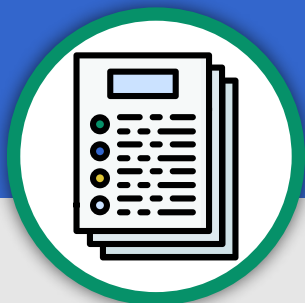
Inicio ses

Comprobar estado



Parar

“Cuando la pantalla de la impresora esté en color negro, es porque se encuentra en ahorro de energía, presiona en cualquier parte de la pantalla para activarla”



# Si vas a IMPRIMIR

3

Digita el PIN enviado a tu correo.

Inicio sistema

Para rechaz.oper.admin,toque aqui



Inicio sesión



Introduzca el PIN y pulse [OK].

PIN usuario

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0



@

#

%

&

\*

/

+

-

=

Ir



(

)

:

;

!

?

[

]



文字  
あA1

記号

,

.



Comprobar estado



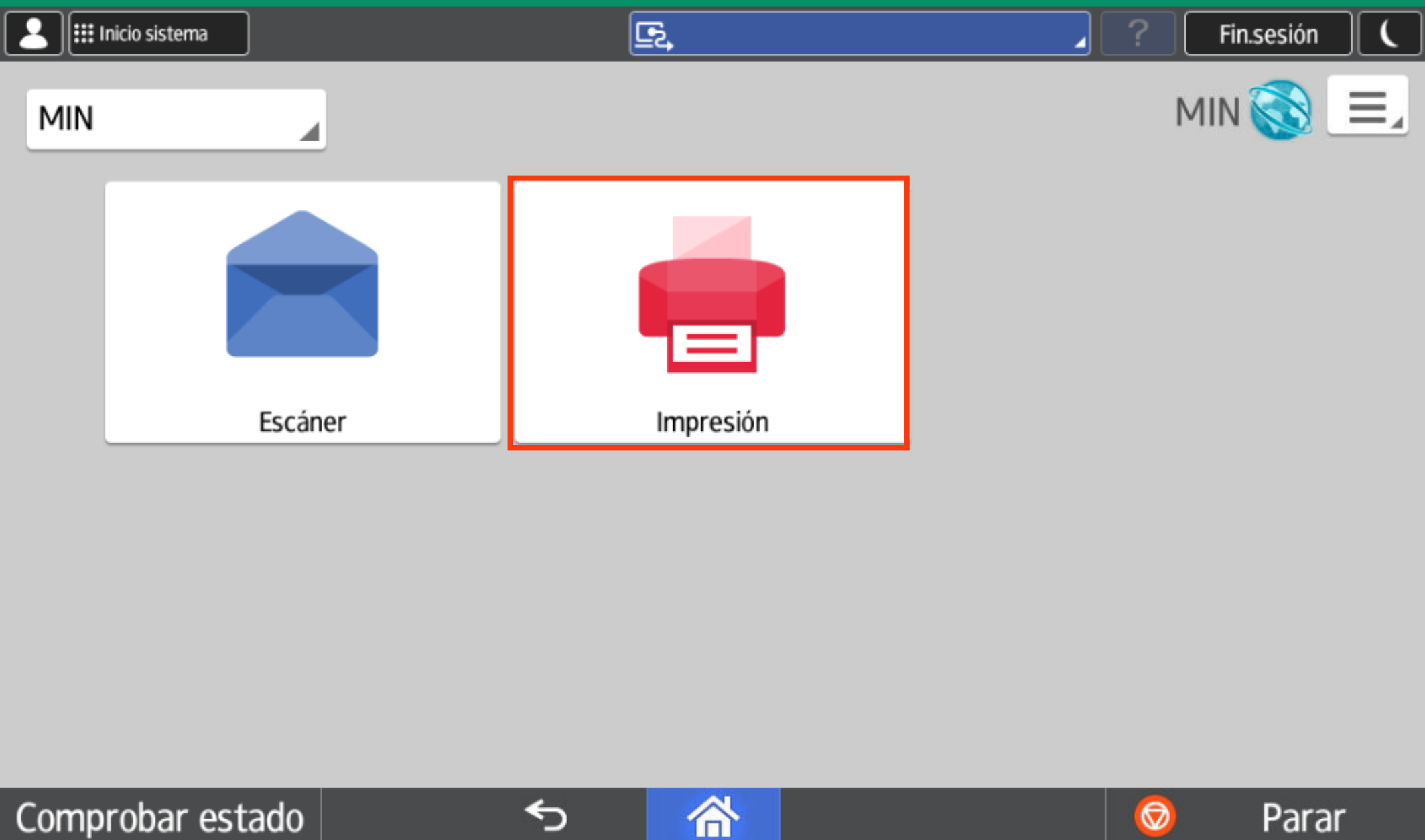
Parar



# Si vas a IMPRIMIR

4

Una vez iniciada la sesión, selecciona la opción de “Impresión”.





# Si vas a IMPRIMIR

5

En la pantalla aparecerán tus trabajos de impresión, tocando la pantalla selecciónalos y luego oprime el botón **"Inicio"** con lo cual iniciará la impresión de los trabajos seleccionados.

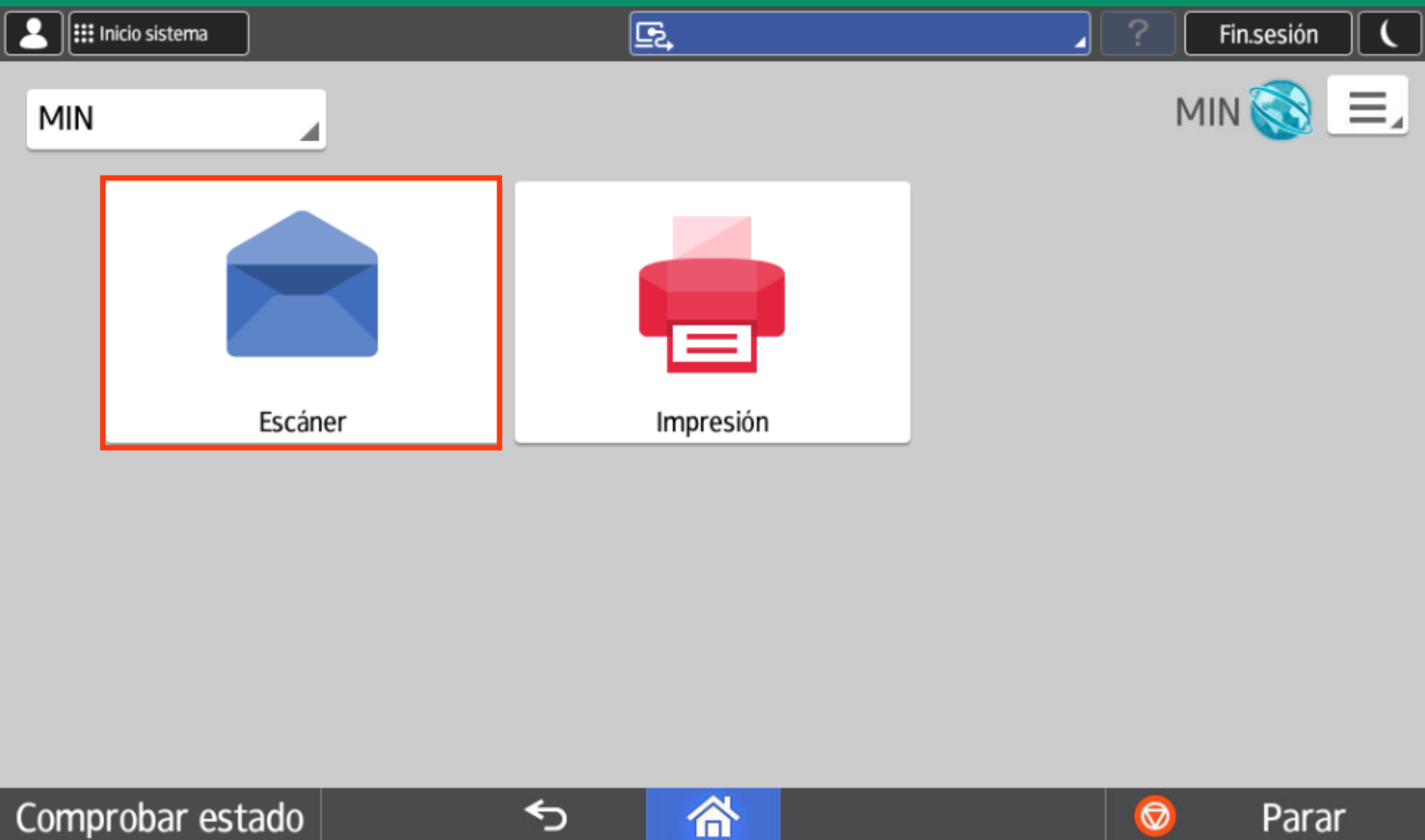
The screenshot displays a printing management interface. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon, 'Inicio sistema', a search bar, a help icon, 'Fin.sesión', and a moon icon. Below this, the main area shows 'Trab. impr. de Carlos Fernando Gome' and 'Selecc.propiet. trab.' with a refresh icon. A 'Deseleccionar todo' button and 'Total trabajos : 1' are visible. A job entry is highlighted in yellow: 'Consolidación Informes Servicios 2019\_2020.xlsx' with a timestamp '06/01/2020 18:57:31'. Below the job name, it shows 'Página : 1', 'Cant : 1', '1 cara', and 'Color' with a color selection icon. To the right, a sidebar shows 'Trabajo(s) selec. : 1' and buttons for 'Eliminar' and 'Ajustar'. At the bottom, a large green circular button labeled 'Inicio' is highlighted with a red square. The bottom navigation bar includes 'Comprobar estado', a back arrow, a home icon, a stop icon, and 'Parar'.



# Si vas a digitalizar y enviar lo escaneado al correo

1

En esta ventana selecciona la opción “Escáner”.





# Si vas a digitalizar y enviar lo escaneado al correo

En esta ventana:

- 2**
- A.** Oprime el botón donde está tu nombre
  - B.** Selecciona los ajustes (si aplica)
    - B/N o color - PDF o JPG - Resolución - 1 o 2 caras
  - C.** Oprime el botón de **"Inicio"** , con lo cual se da inicio a los trabajos de digitalización

The screenshot shows the software interface for digitalization. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon, 'Inicio sistema', a search bar containing 'Para rechaz.oper.admin,toque aquí', a help icon, 'Fin.sesión', and a moon icon. Below this is a section for 'Escaneo a email' with buttons for 'Est. arch. escan.' and 'Restablecer'. The main area features a green header with a plus sign, an envelope icon, the name 'Carlos Fernando ...', and the word 'Para'. A green circle with the number '1' and 'Detalles' is on the right. Below the header is a keyboard layout with buttons for 'Frec.', 'AB', 'CD', 'EF', 'GH', 'IJK', 'LMN', 'OPQ', 'RST', 'UVW', 'XYZ', and a refresh icon. A yellow box highlights the 'Carlos Fernando 00011' entry, with a green circle 'A' next to it. On the right, a settings panel is visible, containing a 'Vista previa' checkbox, 'B/N', 'PDF/A', '200 dpi', 'Orig. 1 cara.', and an 'Enviar ajustes' button with a right arrow. A green circle 'B' is next to the settings panel. Below the settings panel is a large green circle labeled 'Inicio', with a green circle 'C' next to it. At the bottom, there is a footer with 'Comprobar estado', a home icon, a menu icon, a red stop icon, and the word 'Parar'. On the left side, there is a vertical button labeled 'Recuperar historial de ajustes'.





# Si vas a digitalizar y enviar lo escaneado al correo

3

Cuando el proceso de digitalización finalice, si lo hiciste utilizando el alimentador de hojas, tu documento te llegará al correo inmediatamente.

Inicio sistema    Admin.realizando operac.remota    ?    Fin.sesión

Coloque el siguiente original(es) y pulse [Inicio].  
Después de escanear el último original, pulse [Finaliz.esc.]

Finaliz.esc    Restablecer

Vista previa

Destinos: 1

Inicio

Comprobar estado    Parar

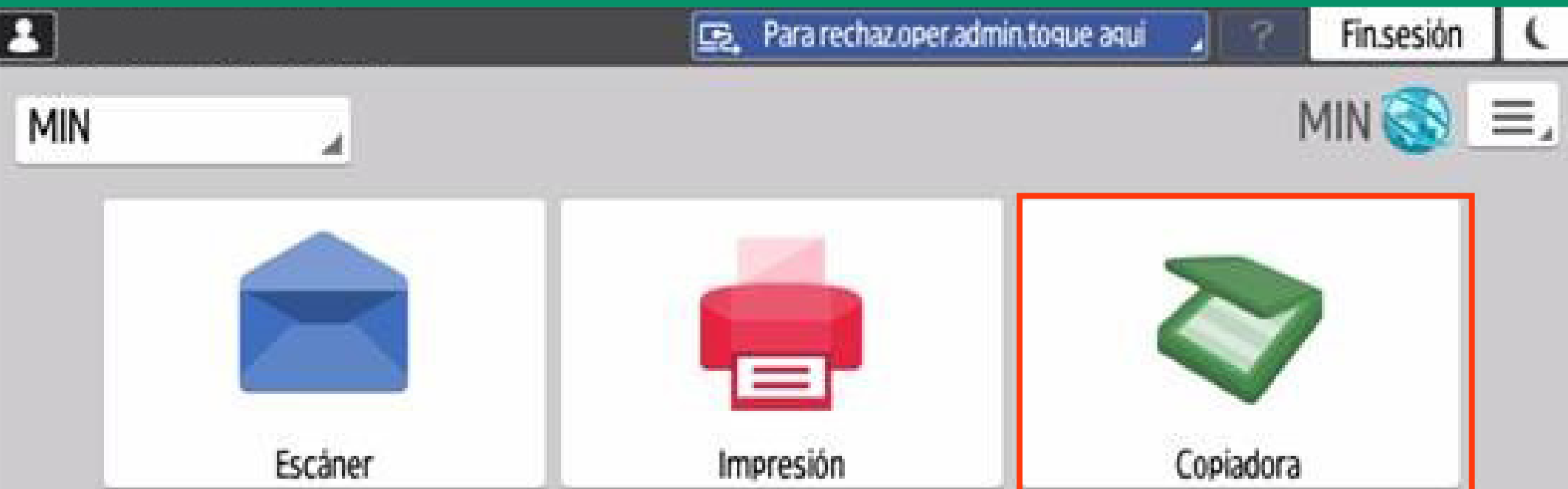
Si lo hiciste utilizando el cristal, oprime el botón **“Finaliz.esc”** si ya no vas a escanear más hojas manualmente.



# Si vas a realizar una **COPIA**

1

En esta ventana selecciona el botón **“Copiadora”**.



Recuerda que esta funcionalidad únicamente se activa si eres usuario VIP

Comprobar estado

Jun. 06 2020  
02:53 PM



Parar



# Si vas a realizar una **COPIA**

2

En esta ventana:

A. Realizar los ajuste de copia

B. Oprime el botón de "**Inicio**", con lo cual se da inicio a los trabajos de copiado

The screenshot displays the control panel of a copier. At the top, there is a status bar with a user icon, a message "Para rechazar oper.admin.toque aqui", a help icon, and "Fin sesión". The main interface is titled "Copia" and features a "Restablecer" button. A red box labeled 'A' highlights the settings area, which includes:

- Densidad:** A slider control with a yellow indicator.
- Ratio de copias:** A large display showing "100%".
- Cantidad:** A display showing "1" with minus and plus buttons.
- 2 caras/Combinar:** A toggle switch currently set to "Desactivado".
- Bandeja 1:** A display showing "8 1/2 X 11" with a tray icon.
- 1 cara → 2 caras:** A button with a document icon and arrows.
- 2 caras → 2 caras:** A button with a document icon and arrows.
- 1 cara → Comb 2 orig:** A button with a document icon and arrows.

On the right side, there is a "Copia de muestra" button and a large green circular button labeled "Inicio", which is highlighted with a red box and labeled 'B'. At the bottom, there is a navigation bar with "Comprobar estado", a date and time "Jun 06 2020 02:54 PM", a back arrow, a home icon, a settings gear, and a "Parar" button.

Si presentas alguna novedad con el servicio de impresión contactarse con la  
**"Mesa de servicios TEAM"**



## Canales de atención

### **Teléfono:**

254 33 00 ext 5555

### **Skype empresarial y correo electrónico:**

[team@minagricultura.gov.co](mailto:team@minagricultura.gov.co)

### **Horario:**

7:00 a.m a 7:00 p.m  
lunes a viernes





El campo  
es de todos

Minagricultura

Juntos haremos posible la  
**transformación digital**

Oficina  
**TIC**

The logo for 'Oficina TIC' features the word 'Oficina' in a blue sans-serif font above the letters 'TIC' in a larger, bold blue sans-serif font. To the right of the text is a stylized blue icon of a globe or network, composed of a circle with several small circles connected by lines, representing digital connectivity.